

luzerner theater

Das Luzerner Theater ist ein Mehrspartenhaus mit den Sparten Oper, Schauspiel, Tanz und Kinder- und Jugendtheater. Mit rund 250 fest engagierten Mitarbeitenden und zahlreichen Gästen ist das Luzerner Theater die grösste Kulturanbieterin der Zentralschweiz mit verschiedenen Spielstätten und nationaler Ausstrahlung. Mit 20 bis 25 Neuproduktionen pro Spielzeit verstehen wir uns als Netzknotenpunkt in der vielfältigen Kulturlandschaft der Zentralschweiz.

Auf die neue Spielzeit 2024/25 per 1. August 2024 suchen wir Sie als

Mitarbeiter*in im Künstlerischen Betriebsbüro 100%

In einem kleinen, dynamischen Team verantworten Sie die organisatorischen Aufgaben des Tagesgeschäftes und der kurzfristigen Disposition. Zu Ihrem Aufgabenspektrum zählen weiter die Organisation der Unterkünfte und Reisen der Künstler*innen sowie deren Betreuung vor Ort, die Organisation des Vorsingens, die Koordination von kleineren Projekten sowie die Unterstützung der KBB-Leitung in organisatorischen Aufgaben.

Für diese vielseitige Tätigkeit in unserem spannenden Kulturbetrieb bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Idealerweise Erfahrung im Künstlerischen Betriebsbüro eines Mehrspartentheaters und gute Kenntnisse in der Sparte Oper
- Organisationstalent mit Blick für das Wesentliche
- Diplomatisches Geschick und Diskretion
- Selbstverständlicher Umgang mit gängiger Software
- Gute Fremdsprachenkenntnisse, Englisch in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und regelmässige Übernahme von Abend- und Wochenenddiensten

Sie beschreiben sich als gastfreundlich, dienstleistungsorientiert und zuverlässig, Sie begeistern das Umfeld Theater und der Kontakt zu internationalen Künstler*innen und Sie behalten in hektischen Zeiten Ruhe und Überblick?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis spätestens am 15. Mai 2024 an:

bewerbung@luzernertheater.ch

Für Rückfragen können Sie sich gerne an Laura Sophia Franke +41 41 228 14 08 oder laura.franke@luzernertheater.ch wenden.